

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

Thông tin chung	
Phòng ban	Phòng Sản xuất
Vị trí	Trưởng phòng sản xuất
Số lượng	1
Thời gian ứng tuyển	Từ 1/3/2024 –
Liên hệ ứng tuyển	- Hotline/Zalo: 093 6906660 - Email: <a href="mailto:info@vhe.com.vn">info@vhe.com.vn</a> - Fanpage: Viet Han Engineering
Địa điểm làm việc	Lô CN4.4E Khu công nghiệp Đình Vũ, Phường Đông Hải 2, Quận Hải An, Thành phố Hải Phòng, Việt Nam

Yêu cầu công việc
<ul style="list-style-type: none"><li>- Có kinh nghiệm là về gia công kết cấu thép, hàn</li><li>- Trên 2 năm kinh nghiệm về Quản lý Sản xuất ngành nghề kết cấu thép.</li><li>- Am hiểu quy trình, kỹ thuật, chất lượng và khách hàng.</li><li>- Có năng lực lãnh đạo, điều hành, đàm phán, thuyết phục, giải quyết sự cố.</li><li>- Lập kế hoạch, phân tích, tổ chức, quản lý khoa học.</li><li>- Có kinh nghiệm trong xây dựng, tổ chức quản lý hệ thống sản xuất.</li><li>- Tuân thủ nghiêm ngặt những yêu cầu bảo mật công việc khi làm việc.</li><li>- Sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh</li><li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật, cơ khí chế tạo máy.</li><li>- Kinh nghiệm làm Quản lý, quản lý sản xuất từ 3 năm trở lên.</li></ul>

**Mô tả chi tiết công việc**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc sản xuất/ BGD Công ty và các phòng ban chuyên môn khác trong việc điều hành, quản lý mọi hoạt động trong xưởng sản xuất, bao gồm cả lao động và máy móc thiết bị
- Chịu trách nhiệm nhận và triển khai kế hoạch sản xuất, đảm bảo kế hoạch sản xuất được hiệu quả, chất lượng, đạt yêu cầu năng xuất đề ra.
- Chịu trách nhiệm thực hiện và triển khai đúng nội quy, quy trình, quy định của xưởng, nhà máy/ công ty về quản lý lao động, quản lý tài sản, quản lý sản xuất, vệ sinh công nghiệp.
- Điều hành hoạt động của xưởng theo đúng mục tiêu, kế hoạch của Công ty.
- Tiếp nhận kế hoạch từ cấp trên, chịu trách nhiệm điều hành sản xuất đảm bảo chất lượng và số lượng. Bố trí sắp xếp đảm bảo an toàn nhân lực máy móc, thiết bị. Báo cáo công việc kịp thời.
- Chủ động nghiêm cứu và đề xuất các phương án, giải pháp nâng cao hiệu quả sản xuất, đẩy nhanh tiến độ hoàn thành kế hoạch
- Phối hợp với các phòng ban triển khai nhiệm vụ nhanh chóng kịp thời và đảm bảo yêu cầu.

### Chính sách đãi ngộ của công ty

- Thu nhập: Lương cứng (thỏa thuận) + Phụ cấp (Thỏa thuận theo năng lực và trình độ ứng viên) + Thưởng theo dự án, thưởng định kỳ (Các ngày lễ, Tết), thưởng đặc biệt.
- Trả lương đúng hạn, review lương hàng năm.
- Xe đưa đón hàng ngày.
- Hỗ trợ bữa trưa, bữa phụ, bữa tối.
- Hỗ trợ nhà trọ cho người ở xa
- Đóng bảo hiểm theo quy định của Pháp luật ngay khi ký hợp đồng chính thức: gồm BHYT, BHXH, Bảo hiểm 24h.
- Tham gia các sự kiện nội bộ do Công ty tổ chức: Du lịch thường niên, Khám sức khỏe chuyên sâu, Sinh nhật, Vitamin Day,...
- Chế độ nghỉ phép năm, nghỉ đặc biệt, thăm hỏi ốm đau.
- Được hướng dẫn, đào tạo nâng cao kiến thức chuyên môn và kỹ năng xử lý công việc.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp với 100% khách hàng quốc tế.