

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

Thông tin chung	
Phòng ban	Phòng Nguồn lực
Vị trí	Kế toán tổng hợp
Số lượng	2
Thời gian ứng tuyển	Từ 10/5/2024 –
Liên hệ ứng tuyển	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hotline/Zalo: 093 6906660 (Mrs. Giang)</li><li>- Email: <a href="mailto:info@vhe.com.vn">info@vhe.com.vn</a></li><li>- Fanpage: Viet Han Engineering</li></ul>
Địa điểm làm việc	Lô CN4.4E Khu công nghiệp Đình Vũ, Phường Đông Hải 2, Quận Hải An, Thành phố Hải Phòng, Việt Nam

Yêu cầu công việc
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp trình độ đại học các ngành chuyên ngành Kế toán.</li><li>- Trung thực, nhiệt tình, ham học hỏi.</li></ul>

Mô tả chi tiết công việc
<ul style="list-style-type: none"><li>- Thu thập, lưu trữ, xử lý các dữ liệu kế toán trên các chứng từ kế toán phát sinh. Các hóa đơn, chứng từ cần được kiểm tra xem có hợp lệ để đưa vào sổ sách kế toán hay không.</li><li>- Lập các phiếu thu, chi, xuất hàng, nhập kho, hóa đơn bán hàng,... tại các thời điểm phát sinh nghiệp vụ, tránh chậm trễ dẫn đến việc thiếu sót trong khâu khớp quỹ hay kiểm kê hàng hóa tồn kho hàng ngày,....</li><li>- Vào dữ liệu sổ quỹ, sổ tiền gửi và các sổ liên quan khác.</li><li>- Theo dõi công nợ với khách hàng, nhà cung cấp.</li><li>- Hóa đơn đầu ra phát sinh tháng nào cần kê luôn vào tháng đó.</li><li>- Lập các tờ khai thuế GTGT, TNCN, TNDN, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn và các loại thuế khác (nếu doanh nghiệp phải nộp báo cáo theo tháng).</li></ul>

- Lập bảng tính lương, bảng lương làm thêm giờ, bảo hiểm, các khoản lương thưởng, phụ cấp khác để chi trả cho người lao động.
- Tính lại trị giá hàng tồn kho, giá vốn hàng bán, khấu hao tài sản cố định, phân bổ công cụ dụng cụ,...
- Lập báo cáo tài chính, kê khai, kiểm tra, kiểm kê các loại giấy tờ vào đầu năm và cuối năm/ theo từng quý

### Chính sách đãi ngộ của công ty

- Thu nhập: Lương cứng (thỏa thuận) + Phụ cấp (Thỏa thuận theo năng lực và trình độ ứng viên) + Thưởng theo dự án, thưởng định kỳ (Các ngày lễ, Tết), thưởng đặc biệt.
- Trả lương đúng hạn, review lương hàng năm.
- Xe đưa đón hàng ngày.
- Hỗ trợ bữa trưa, bữa phụ, bữa tối.
- Hỗ trợ nhà trọ cho người ở xa
- Đóng bảo hiểm theo quy định của Pháp luật ngay khi ký hợp đồng chính thức: gồm BHYT, BHXH, Bảo hiểm 24h.
- Tham gia các sự kiện nội bộ do Công ty tổ chức: Du lịch thường niên, Khám sức khỏe chuyên sâu, Sinh nhật, Vitamin Day,...
- Chế độ nghỉ phép năm, nghỉ đặc biệt, thăm hỏi ốm đau.
- Được hướng dẫn, đào tạo nâng cao kiến thức chuyên môn và kỹ năng xử lý công việc.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp với 100% khách hàng quốc tế.